

# Stellenausschreibung der Gemeinde Eichenzell

Mit rund 11.700 Einwohnern ist die Gemeinde Eichenzell eine familienfreundliche, lebenswerte und dynamische Gemeinde im Landkreis Fulda, mit einer modernen Infrastruktur und der direkten Anbindung an überregionale Verkehrswege.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n

## Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Vollzeit, Teilzeit

### Ihre Kernaufgaben:

- Ganzheitssachbearbeitung für Beschäftigte und Beamte
- Berechnung, Zahlbarmachung und Überwachung der Bezüge in dem Abrechnungsverfahren P&I LOGA
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeitenden bei tarif- und personalrechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung, Veröffentlichung und Koordination von Stellenbesetzungsverfahren
- Einstellungssachbearbeitung inkl. Einstellungs- und Beratungsgesprächen
- Administration Arbeitszeiterfassungssystem
- Koordination und Betreuung von Auszubildenden und Schülerpraktikanten/Schülerpraktikantinnen, Auszubildende/r Mitarbeiter/in
- Sonderaufträge der Abteilungsleitung

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation möglichst in einer öffentlichen Verwaltung
- nachgewiesene, einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Serviceorientierung und gute Kommunikationsfähigkeit
- gute Auffassungsgabe und Eigeninitiative sowie hohe Arbeitssorgfalt und Termingenauigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- gute EDV Kenntnisse, insb. der gängigen MS-Office Programme
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), je nach Qualifikation bis zur EGr. 9a
- Möglichkeit einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Entgeltumwandlung) und Sonderzahlungen für Tarifbeschäftigte

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- E-Bike Leasing

**Weitere Infos:**

- wir bitten Bewerbungen per E-Mail ausschließlich im PDF-Format zu übersenden
- bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.07.2024** an:  
[bewerbung@eichenzell.de](mailto:bewerbung@eichenzell.de)

**Für weitere Fragen sind wir gerne für Sie da:**

Frau Liebert, Leiterin Personalamt

Tel.: 06659/979-24

E-Mail: [sandra.liebert@eichenzell.de](mailto:sandra.liebert@eichenzell.de)

Ihre persönlichen Daten werden nur zum Zweck der Stellenbesetzung im Zuge des Bewerbungsverfahrens gem. DSGVO gespeichert und verarbeitet. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten automatisch gelöscht.